

Утверждаю
директор МБОУ ВМО
«Майская средняя школа имени
А.К.Панкратова»
С.Н.Попов
Пр.№ 72 от 01.09. 2025г.

**План работы школьной службы медиации в
МБОУ ВМО «Майская средняя школа имени А.К.Панкратова»
на 2025- 2026 уч.год.**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Заседание №1: Организация работы измененного состава школьной службы медиации. Формулирование и обсуждение ценностей восстановительной медиации, которые служба собирается нести в свою школу.	До 10.09.2025	Гапоненкова А.В, педагог-психолог, председатель ШСМ
2	Информирование педагогических работников школы, обучающихся, их родителей о создании на базе МБОУ ВМО «Майская средняя школа имени А.К.Панкратова» школьной службы медиации (классные часы, планерка классных руководителей)	До 20.09.2025 г.	Костромина Н.А, зам. директора по ВР, Смирнова Т.Л, социальный педагог
3	Выступление на родительских собраниях, на семинарах, совещаниях при директоре о работе школьной службы медиации	По запросу классных руководителей	Гапоненкова А.В, педагог-психолог, председатель ШСМ
4	Работа ШСМ по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора.	По мере необходимости	Члены ШСМ
5	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура. Анализ документов.	По мере запросов	Члены ШСМ
6	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП)	По мере запросов	Костромина Н.А, зам. директора по ВР, Гапоненкова А.В, психолог.
7	Включение элементов восстановительных	По отдельному	Костромина Н.А,

	технологий в различные воспитательные мероприятия (классные часы «Разрешение конфликта», «Друг в беде не бросит», «Что значит примирение?», «Счастье – это когда тебя понимают»)	графику проведения классных часов	зам. директора по ВР, учителя предметники
8	Размещение информационно - просветительских материалов на школьном сайте (раздел «для родителей»).		Костромина Н.А, зам. директора по ВР, Гордеева А.А, ответственный за общешкольный чат.
9	Обсуждение с администрацией и педагогами школы результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСМ на образовательную деятельность школы.	В течение учебного года	Члены ШСМ, классные родительские комитеты
10	Подготовка заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства, Совета профилактики	По мере необходимости	Гапоненкова А.В., педагог-психолог, член ШСМ
11	Подготовка характеристик учащихся по запросам суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства, Совета профилактики	По мере необходимости	Смирнова Т.Л, социальный педагог, классные руководители
12	Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, периодичность конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам). Ведение документации о конфликтных ситуациях (протоколы).	1 раз в четверть	Костромина Н.А, педагог-психолог, руководитель ШСМ
13	Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП)	По необходимости	Гапоненкова А.В, педагог-психолог, член ШСМ
14	Взаимодействие со школьной службой «Советом профилактики правонарушений в подростковой среде».	В течение учебного года	Члены ШСМ
15	Подготовка отчета о развитии ШСМ, продвижении восстановительной культуры и реализации восстановительных программ (ВП) в школе.	В конце 4 четверти	Гапоненкова, педагог-психолог, руководитель ШСМ