

«Утверждено»
Директором МБОУ ВМО
«Майская средняя школа имени А.К.Панкратова»
Попов С.Н
Приказ № 67___от 29.08.2025

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБОУ ВМО «Майская средняя школа имени А.К.Панкратова
на 2025-2026 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|--|--|----------------------------|---|
| МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПРОПУСКОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ БЕЗ УВАЖИТЕЛЬНЫХ ПРИЧИН | | | |
| 1. | Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительных причин | В течение года, ежедневно | Соц. педагог, классные руководители |
| 2. | Сбор информации и выявление причин не посещаемости занятий | В течение года, ежедневно | Соц. педагог, педагог-психолог, классные руководители |
| 3. | Ежедневный контроль посещаемости занятий обучающимися | В течение года, ежедневно | Классные руководители, соц. педагог |
| 4. | Ежедневное заполнение страницы «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» в электронном журнале «Сетевой город» | ежедневно | Классные руководители 1-11 классов |
| 5. | Отчет классных руководителей о пропусках уроков без уважительной причины обучающимися «группы риска» | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 6. | Ежемесячное подведение предварительных итогов посещаемости | В течение года, ежемесячно | Соц. педагог, зам. директора по учебной работе |
| 7. | Индивидуальные беседы с обучающимися, пропускающими учебные занятия без уважительной причины | В течение года, ежедневно | Классные руководители, соц. педагог, администрация школы |
| 8. | Собеседование с родителями о пропусках уроков при классном руководителе | По мере необходимости | Классные руководители, соц. педагог |
| 9. | Рассмотрение вопросов о беспричинных пропусках уроков обучающимися на Совете профилактики | 1 раз в четверть | Члены Совета профилактики |
| 10. | Собеседование на совещании при директоре по итогам работы по предупреждению беспричинных пропусков уроков обучающимися «группы риска» | По мере необходимости | Классные руководители, соц. педагог |
| 11. | Рейды в семьи обучающихся «группы риска», систематически пропускающих занятия без уважительной причины | По мере необходимости | Классные руководители, инспектор КДН и ОПДН, соц. педагог |
| 12. | Профилактические беседы на тематических классных часах по предупреждению беспричинных пропусков занятий | 1 раз в четверть | Классные руководители, соц. педагог, инспектор КДН и ОПДН |
| 13. | Привлечение обучающихся «группы риска», систематически пропускающих занятия без уважительной причины в кружки, секции. Обеспечение занятости обучающихся во второй половине дня. | Сентябрь, в течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители |
| 14. | Сдача отчетов, информационных справок об | По графику | Социальный педагог |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | обучающихся, систематически пропускающих занятия без уважительной причины в органы системы профилактики | | |
| 15. | Взаимодействие с органами системы профилактики по вопросам возвращения, обучающихся в школу | По мере необходимости | Социальный педагог. Администрация школы |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ВОВЛЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕСТРУКТИВНЫХ И ЭКСТРЕМИСТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ | | | |
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1. | Изучение законодательства РФ и просвещение обучающихся и их родителей о социальной опасности противоправных действий экстремистского характера | Единый информационный день (20 ноября 2025г.) | Администрация школы |
| 2. | Участие педагогов в семинарах, круглых столах, информационных совещаниях | В течение года | Администрация школы |
| 2. Мероприятия по профилактике терроризма | | | |
| 1. | Учебно - тренировочное занятие по обучению навыкам безопасного поведения при угрозе совершения террористического акта | 1 раз в четверть | Директор школы, преподаватель-организатор ОБЗР |
| 2. | Обеспечение информационного сопровождения мероприятий, направленных на профилактику экстремизма: - создание информационных уголков по профилактике экстремизма - выпуск буклетов, папок-передвижек по профилактике экстремизма - распространение буклетов, листовок среди участников образовательного процесса | В течение года | Преподаватель-организатор ОБЗР, социальный педагог, классные руководители 1-11 классов |
| 3. | Проведение мероприятий военно-патриотического, оборонно-спортивного характера | В течение года | Зам. директора, преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители |
| 4. | Организация мероприятия ко Дню памяти Беслана | Ежегодно 03.09.2025 г. | Зам. директора, преподаватель-организатор ОБЗР., классные руководители |
| 5. | Проведение бесед с обучающимися по темам: «Алгоритм действий при обнаружении подозрительных предметов»; «Действия при угрозе террористического акта»; «Культура общения – способ организации жизни». | В течение учебного года | Классный руководитель, преподаватель-организатор ОБЗР |
| 6. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями | Постоянно | Администрация школы Педагоги |

| 3. Мероприятия по профилактике экстремизма, воспитанию толерантности среди обучающихся | | | |
|---|---|--------------------------------|---|
| 1. | Проверка библиотечного фонда школы на наличие экстремистской литературы | В течение года | Администрация школы, учитель-библиотекарь |
| 2. | Проведение месячника «Основы информационной безопасности детей» | В течение года | преподаватель-организатор ОБЗР., социальный педагог |
| 3. | Изучение курса «Основы религиозных культур и светской этики», «Истоки» как формирование у обучающихся мотивации к осознанному нравственному поведению | В течение года | Заместитель директора по методической работе, педагоги начального звена, учитель Истоков |
| 4. | Организация «Дня правовых знаний» | 20 ноября 2025 г. | Социальный педагог, психолог классные руководители, инспектор ОПДН |
| 5. | Проведение анкетирования, социологических опросов обучающихся по вопросам экстремизма | В рамках «Дня правовых знаний» | Социальный педагог, психолог классные руководители 1-11 классов. |
| 6. | Проведение общешкольных родительских собраний «Проблема межнациональных отношений и межкультурных коммуникаций» | В рамках «Дня правовых знаний» | Социальный педагог, психолог классные руководители, инспектор ОПДН |
| 7. | Проведение тематических классных часов, круглых столов, направленных на формирование толерантного отношения, воспитанию культуры мира и согласия | В рамках «Дня правовых знаний» | Социальный педагог, психолог классные руководители, УМВД и ОПДН |
| 8. | Распространение среди обучающихся информационных материалов, буклетов, памяток, листовок, содействующих повышению уровня толерантного сознания молодежи | В рамках «Дня правовых знаний» | Социальный педагог, психолог классные руководители |
| 10. | Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы: -«Бессмертный полк» -Детско-родительский проект «Весна победная» | Май | преподаватель-организатор ОБЗР., учителя истории, социальный педагог, классные руководители 1-11 классов. |
| 11. | Организация общешкольных праздников, фестивалей, направленных на принятие духовно-нравственных ценностей Отечества: -Дню народного единства (4 ноября) | В течение года | Преподаватель-организатор ОБЗР., учителя истории, социальный педагог |

| | | | |
|--|---|-------------------------|--|
| | -Дню солидарности в борьбе с терроризмом(3 сентября) -Дню Героев Отечества(9 декабря) -Дням славянской письменности и культуры (май) | | педагог, классные руководители 1-11 классов. |
| 12. | Организация отдыха в оздоровительных лагерях с учетом создания среды межэтнического взаимодействия | В течение года | Социальный педагог, начальник лагеря с дневным пребыванием детей |
| 14 | Участие педагогов в областных вебинарах, видеоконференциях по проблеме безопасного поведения в сети Интернет, по преодолению негативного влияния сети Интернет на личность ребёнка | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители 1-11 классов. |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ, ТОКСИКОМАНИИ И УПОТРЕБЛЕНИЯ ПАВ | | | |
| 1. | Изучение нормативных документов по профилактике наркомании, токсикомании и употребления ПАВ | Сентябрь | Администрация школы, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, родители |
| 2. | Организация взаимодействия администрации школы с органами системы профилактики | В течение учебного года | Администрация школы, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, родители |
| 3. | Организация и проведение мероприятий с обучающимися, а также с родителями (законными представителями) несовершеннолетних (обучающихся) по вопросам профилактики употребления наркотических средств и ПАВ, формирования здорового и безопасного образа жизни | В течение учебного года | Администрация школы, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители |
| 4. | Беседы с обучающимися на темы: «Защита детей от вредных привычек», «Кто качает колыбель», «Уголовный кодекс», «Быть здоровым- это здорово», | В течение учебного года | Классные руководители |
| 5. | Встреча обучающихся с сотрудниками медицинских учреждений. | В течение учебного года | Администрация школы, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители. |

| | | | |
|--|---|-------------------------|---|
| 6. | Цикл бесед по профилактике курения. | В течение учебного года | Классные руководители |
| 7. | Родительское собрание «Организация совместной деятельности педагогов, детей и родителей по профилактике вредных привычек». | Январь | Администрация школы, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители. |
| 8. | Проведение спортивных мероприятий | В течение учебного года | Учителя физической культуры |
| 9. | Проведение профилактических акций антинаркотической направленности | В течение учебного года | Администрация школы, педагог-организатор, классные руководители |
| 10. | Проведение мероприятий по правовому информированию обучающихся по вопросам профилактики незаконного оборота и потребления наркотиков | В течение учебного года | Администрация школы, социальный педагог, классные руководители |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРЕСТУПЛЕНИЙ, СОВЕРШАЕМЫХ В ОТНОШЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ | | | |
| 1. | Обеспечение постоянного контроля за посещаемостью обучающимися занятий, проведение мониторинга численности детей и подростков, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия. | В течение учебного года | Администрация школы, социальный педагог, классные руководители |
| 2. | Информирование КДН и ЗП об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия для организации и проведения индивидуальной профилактической работы. | В течение учебного года | Администрация школы, социальный педагог, классные руководители |
| 3. | Информирование органов внутренних дел обо всех выявленных фактах преступных посягательств в отношении детей со стороны родителей (законных представителей), других взрослых лиц в соответствии с действующим законодательством | В течение учебного года | Администрация школы, социальный педагог, классные руководители |
| 4. | Незамедлительное информирование УМВД о фактах поступления (обращения) детей и подростков с телесными повреждениями насильственного характера, с признаками насильственных преступлений, а также преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних | В течение учебного года | Администрация школы, социальный педагог, межведомственные службы системы профилактики |
| | Предоставление в КДН и ЗП, УМВД сведений о | Ежемесячно | Администрация |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 5. | количестве преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетних, для принятия мер по защите прав детей | | школы, социальный педагог, межведомственные службы системы профилактики |
| 6. | Осуществление мероприятий по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организация их социальной реабилитации | В течение учебного года | Администрация школы, социальный педагог, классные руководители |
| 7. | Проведение обследований неблагополучных семей, где родители несовершеннолетних детей злоупотребляют спиртными напитками и оказывают на них отрицательное влияние. Выявление фактов жестокого обращения с детьми и вовлечения их в распитие спиртных напитков с последующим привлечением виновных взрослых лиц к уголовной ответственности | В течение учебного года | Администрация школы, социальный педагог, межведомственные службы системы профилактики |
| 8. | Проведение межведомственных профилактических рейдовых мероприятий, направленных на выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, а также лиц, допускающих жестокое обращение с детьми с применением к этим лицам мер, предусмотренных законодательством | В рамках профилактических акций, по запросу классных руководителей, плановые по линии УМВД ОПДН, КДНиЗП | Администрация школы, социальный педагог, межведомственные службы системы профилактики |
| 9. | Формирование базы данных о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении, а также о детях и семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной поддержке | Сентябрь | Социальный педагог |
| 10. | Организация индивидуальной профилактической работы по реабилитации несовершеннолетних, ставших жертвами насилия | По факту случившегося | Администрация школы, социальный педагог, межведомственные службы системы профилактики |
| 11. | Размещение на сайте и стендах школы для детей и подростков информации о службах психологической помощи и «телефонах доверия» | В течение учебного года | Администратор сайта, социальный педагог |
| 12. | Организация семинаров, «круглых столов», форумов, родительских собраний по проблемам семьи и детства, защиты детей от преступных посягательств, профилактике совершения преступлений и правонарушений в отношении | Ежеквартально в течение года | Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог классные |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | несовершеннолетних | | руководители |
| 13. | Организация и проведение лекций, бесед, диспутов для несовершеннолетних по правилам и алгоритмам поведения детей в опасных ситуациях, вопросам защиты прав детей. | Ноябрь, февраль, март | Преподаватель-организатор ОБЗР., инспектор ОПДН |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА | | | |
| 1. Работа с педагогами | | | |
| 1. | Подготовка приказов о назначении ответственных за профилактику безопасности дорожного движения | Август | Директор |
| 2. | Знакомство с нормативно – правовой базой Федерального и регионального уровня | Ежегодно | Администрация школы |
| 3. | Обзор методической литературы и спецлитературы для использования на уроках по ПДД и внеклассных мероприятиях | 2 раза в год (сентябрь, апрель и по индивидуальным запросам педагогов) | Библиотекарь школы |
| 4. | Информационные совещания о проведении профилактических бесед с учащимися | В течение года | Администрация школы |
| 5. | Оформление школьного Паспорта дорожной безопасности. | Август | Заместитель директора по ВР |
| 2. Работа с родителями | | | |
| 1. | Информирование родителей из сообщений ГИБДД о ДТП в городе и области, о нарушениях ПДД учащимися школы, анализ и обсуждение учащихся, являющихся нарушителями. | В течение года | Классные руководители, Администрация школы |
| 2. | Выступление на родительских собраниях о проблеме безопасности дорожного движения | В течение года | Администрация школы, инспектор по профилактике ДДТТ, классные руководители |
| 3. | Участие родителей в мероприятиях класса с выходом за пределы школы, сопровождение классных коллективов на экскурсиях, в походах и поездках. | В течение года | классные руководители, представители родительской общественности |
| 3. Работа с обучающимися | | | |
| 1. | Проведение с классными руководителями 1-11-х классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с учащимися по правилам дорожного движения | Сентябрь | Преподаватель-организатор ОБЗР |
| 2. | Проведение с учащимися тематических занятий, викторин, конкурсов, соревнований, акций по безопасности дорожного движения | Постоянно | Преподаватель-организатор ОБЗР |
| 3. | Оформление стенда и уголков по безопасности дорожного движения | В течение года | Классные руководители, заместитель директора по ВР, педагог- |

| | | | |
|---|---|-----------------------|--|
| | | | организатор |
| 4. | Просмотр видеофильмов по ПДД | В течение года | Учителя – предметники, классные руководители, отряд ЮИД |
| 5. | Наличие индивидуальных схем безопасного маршрута в дневниках учащихся | В течение года | Классные руководители |
| 6. | Операция «Внимание, дети!» | Сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| 7. | Неделя безопасного движения | Апрель | Зам. директора по ВР, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР |
| 8. | Участие в акции «Засветись!» | Ноябрь-февраль | Зам. директора по ВР, классные руководители, РДШ, инспектор по профилактике ДДТТ |
| 9. | На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Постоянно | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 10. | Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма» | 1 раз в полугодие | Директор школы |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ | | | |
| 1. | Создание банка данных на «трудных» детей. | Сентябрь | Зам директора по ВР Социальный педагог |
| 2. | Индивидуальные беседы с "трудными" подростками и учащимися, требующих особого педагогического внимания. | Постоянно | Администрация школы Классные руководители |
| 3. | Контроль за посещением школьных занятий. | По мере необходимости | Социальный педагог Классные руководители |
| 4. | Заседание Совета профилактики | 1раз в четверть | Зам директора по ВР |
| 5. | Изучение уровня адаптации школьников. | 1-я четверть | Психолог школы |
| 6. | Профилактика драк и агрессивного поведения обучающихся. | Постоянно | Администрация школы Классные руководители Социальный педагог |
| 7. | Консультация для родителей «Выбор будущей | По мере | Зам директора по |

| | | | |
|------------------------|---|----------------------------|---|
| | профессии» | необходимости | ВР Классные руководители Социальный педагог Психолог |
| 8. | Беседа «Правила поведения в школе и общественных местах» | Постоянно | Классные руководители |
| 9. | Индивидуальные беседы членов администрации школы, классных руководителей с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, учете в КДН и ОДН. | По мере необходимости | Администрация школы Классные руководители Социальный педагог Психолог |
| 10. | Целевая профилактическая операция «Подросток» | По плану КДН | Администрация школы Классные руководители Социальный педагог Психолог |
| 11. | Отчет классных руководителей по организации работы с учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительных причин | 1 раз в месяц | Классные руководители Социальный педагог |
| 12. | Консультации для родителей «Проблемы воспитания ребенка в семье» | По мере необходимости | Зам директора по ВР Классные руководители Социальный педагог Психолог |
| 13. | Анкетирование учащихся с целью выяснения их занятости в летний период. | Май | Зам директора по ВР Классные руководители Социальный педагог |
| 14. | Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе. | В течение учебного года | Классные руководители Социальный педагог |
| «СЕМЬЯ И ШКОЛА» | | | |
| 1. | Общешкольные родительские собрания: «Взаимодействие семьи и школы в воспитании детей» «Школа и семья как партнёры в воспитании детей» | Сентябрь | Администрация школы Классные руководители |

| | | | |
|------------------------------------|---|---|--|
| | | Апрель | |
| 2. | Классные родительские собрания | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 3. | Рейды, беседы в неблагополучные семьи. | | Классные руководители Социальный педагог |
| 4. | Совместная организация и проведение праздничных мероприятий | По мере необходимости | Классные руководители |
| 5. | Контрольное посещение семей, состоящих на внутришкольном учете и семей группы риска. | В течение учебного года | Социальный педагог Классные руководители Родительский комитет |
| 6. | Постановка на учет семей, требующих особого педагогического внимания. | В течение учебного года | Классные руководители |
| 7. | Проведение рейдов в семьи учащихся совместно с ПДН ОВД, КДН, отделом образования по охране детства. | По мере необходимости | Совет профилактики КДН, ПДН |
| 8. | Вызов родителей на заседание школьного Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. | В соответствии плана работы Совета профилактики | Председатель Совета профилактики |
| 9. | Проведение бесед с родителями, вынесение официальных предупреждений о недопустимости халатного отношения к детям. | По мере необходимости | Администрация школы Классные руководители Совет профилактики, КДН, ПДН |
| 10. | Индивидуальная работа с родителями по вопросам обучения и воспитания. Консультации. | По мере необходимости | Администрация школы |
| 11. | Организация и обеспечение бесплатным горячим питанием детей их многодетных семей. | В течение учебного года | Социальный педагог |
| 12. | Работа родительских комитетов. | По плану классных руководителей | Классные руководители, председатели родительских комитетов |
| ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | |
| 1. | Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность | До 01.09 | Директор |
| 2. | Организовать проведение противопожарного инструктажа работников | До 01.09 | Директор |
| 3. | Провести обучение учащихся школы, мерам пожарной безопасности и действиям в ЧС | Сентябрь, апрель | Классные руководители |
| 4. | Провести практические занятия по эвакуации людей на случай пожара и возникновения ЧС на объектах с массовым пребыванием людей | Сентябрь, апрель | Администрация школы |
| 5. | Оформить противопожарный уголок | До 01.09 | Заместитель |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | директора по ВР |
| 6. | Проведение классных часов, занятий, конкурсов, викторин и т.д. по пожарной безопасности | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТРАВМАТИЗМА И НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ | | | |
| 1. | Совещание при директоре «О сохранности жизни, здоровья обучающихся и профилактике несчастных случаев в образовательном процессе» | Сентябрь | Директор |
| 2. | Проведение инструктажей на уроках химии, биологии, физики, информатики, технологии, физкультуры по ТБ. | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 3. | Реализация мероприятий программы «15 минут о безопасности» | в течение года (еженедельно по вторникам) | Классные руководители |
| 4. | Организация дежурства учителей и учащихся во время перемен, приёма пищи и проведения массовых мероприятий | В течение учебного год | Администрация школы, учителя предметники, классные руководители |
| 5. | Выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися и фиксирование их в журнале | По мере необходимости | Администрация школы |
| 6. | Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно СанПиН в школьном учреждении. Проверка санитарного состояния территории ОУ. | В течение учебного года | Администрация школы |
| 7. | Проведение уроков безопасности с обучающимися «О правилах безопасного поведения и строгом соблюдении требований безопасности и охраны труда». | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 8. | Беседа на классных родительских собраниях «О профилактике детского травматизма» | В течение учебного года | классные руководители |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ГЛОБАЛЬНОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ | | | |
| 1. | Ознакомление педагогических работников с ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Сентябрь, январь | Директор |
| 2. | Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей работников с ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Октябрь | Классные руководители |
| 3. | Проведение родительских собраний «Безопасный Интернет – детям» | Март | Классные руководители |
| 4. | Функционирование контент - фильтра в образовательном учреждении. Организация контроля по ограничению доступа к информационной продукции, информации причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей. | 1 раз в месяц | Системный администратор |
| 5. | Беседы с использованием материалов Интернет- | В течение года | Классные |

| | | | |
|--|--|------------------|---|
| | ресурсов: «Интернет среди нас»; «Я и мои виртуальные друзья»; «Интернет в моей семье»; «Мой Интернет»; «Интернет и природа»; «Мой социум в Интернете»; «Интернет и моя будущая профессия»; «Интернет в современной школе»; «Интернет и моё здоровье». | | руководители |
| 6. | Проведение классных часов «Полезные и познавательные ресурсы Интернета» | В течение года | Классные руководители |
| 7. | Размещение памяток для детей и родителей по обеспечению информационной безопасности | | Педагог-организатор |
| МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ УЧАСТИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В НЕСАНКЦИОНИРОВАННЫХ МИТИНГАХ | | | |
| 1. | Информирование родителей (законные представители) обучающихся об ответственности за участие детей в несанкционированных митингах (памятки, родительские собрания) | Постоянно | Администрация школы, классные руководители |
| 2. | Проведение родительских лекториев по недопущению участия несовершеннолетних в несанкционированных собраниях, митингах, в том числе организованных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет, в деятельности экстремистских организаций с приглашением представителей правоохранительных органов, специалистов управления по вопросам законности, правопорядка и безопасности | Постоянно | Администрация школы |
| 3. | Проведение с обучающимися профилактических бесед, информационных классных часов с приглашением сотрудников прокуратуры, полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, других заинтересованных ведомств. | Постоянно | Администрация школы, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, педагог-организатор, представители органов системы профилактики |
| 4. | Вовлечение обучающихся в социально-значимую позитивную деятельность молодёжных общественных организаций («Движение Первых», Юнармия), кружки, мероприятия, акции и т.д. | Постоянно | Администрация школы, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, педагог-организатор |
| 5. | Проведение с педагогическим коллективом школы информационных совещаний по вопросам безопасного поведения детей и подростков | 1 раз в четверть | Администрация школы |